

[02]월 보건관리 상태보고서- 산업위생

사업장명: (주)대원여객

1. 보건관리상태

사업자 현황	☐ 광업 ☐ 제조업 ☐ 건설업 ☒ 비제조업			
	업종분류: 시내버스 운송업			
근로자현황	총 근로자수		인사자수	퇴사자수
전 월	사무직: 남 29명 / 여 2명 생산직: 남 517명 / 여 23명		3명	2명
당 월	사무직: 남 29명 / 여 2명 생산직: 남 517명 / 여 23명		3명	2명
산업재해 발생현황	총 재해자수	사망자수	부상자수	업무상질병 재해
전 월	0명	0명	0명	0명
당 월	0명	0명	0명	0명

2. 업무수행내용

㉠ 공정 및 물질 관리

업무수행내용	점검결과 보건관리상태			지도내용(개선 의견)
	양호	미흡	미해당	
보호구 관리	○			각 부서별 보호구 지급대장 작성 확인함. 도장부 개인보호구함 구비 확인함

㉡ 작업환경 관리

업무수행내용	점검결과 보건관리상태			지도내용(개선 의견)
	양호	미흡	미해당	
물질안전보건자료 관리	○			MSDS 현장 게시·비치 확인함(전산관리 포함).
밀폐공간작업 프로그램				밀폐공간에 질식위험표지, 밀폐공간작업프로그램 스티커 지급 후 부착, 실시 지도함

3. 종합의견 위탁업무수행(종결)(세부업무내용 및 개선의견)

1. 사업장관리 ① (주)대원여객-민락영업소의 작업장 순회점검표를 이용한 작업장 점검을 진행하였으며 아래 내용을 포함하여 현장(민락 영업소) 담당자에게 개선사항 안내, 지도함(해당내용에 대해 서준택 과장에게도 유선, 서면으로 지도함). (※ 당월 근로자 현황, 산재발생 현황은 당월 간호사 상태보고서 참고바람: 영업소 방문으로 현황 파악 어려움) 2. 공정 및 물질관리 ① 물질안전보건자료(산안법 제114조) : - 민락영업소 각 공정별 물질안전보건자료(MSDS) 비치 및 게시 확인함. - 또한, 도장부 MSDS는 도장부 내 컴퓨터(전산관리)보관 중이며 도장 작업자 2인 모두 열람가능 확인함. - 현재와 같이 지속적으로 관리하기 바라며 새로운 대상물질 사용 시 MSDS 구비, 교육하기 바람. ※ 동법 시행규칙 제167조(물질안전보건자료를 게시하거나 갖추어 두어야 하는 방법) ※ 동법 시행규칙 제169조(물질안전보건자료에 관한 교육의 시기·내용·방법 등) ② 밀폐공간작업 프로그램(안전보건규칙 제619조(밀폐공간 작업 프로그램의 수립·시행) 등) : - 폐수처리 악물보충(한성수 소장님, 월 1회 투입, 악물 투입조-소형), 슬러지 제거(외주업체-6개월 주기) 작업 실시 중 임. - 작업장 내 밀폐공간 있는 경우: 질식 위험표지, 밀폐공간프로그램 안내 스티커 부착하고 밀폐공간 프로그램 실시하기 바람.					
방문일자	2021-02-02	사업장 담당자	직위: 성명:	(인)	보 건 관리자
					자격: 성명:
					(인)